

ПРИНЯТ
на совещании Управления
Протокол №1
от «12» 01 2015г.

УТВЕРЖДЕН
Начальник МУ УДУ
Мусаева И.А.
Приказ № 01
от «12» 01 2015г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Порядок
утверждения устава дошкольного
образовательного учреждения**

г. Шали

Настоящий порядок устанавливает процедуру утверждения устава муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Шалинского муниципального района, далее – (ДОУ).

Устав является учредительным документом дошкольного учреждения. Руководитель должен знать порядок утверждения и регистрации устава в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с учетом особенностей деятельности, типа и вида конкретного ДОУ.

Порядок утверждения устава дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) определяется его учредителем. В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее – Закон № 83-ФЗ) в Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), утверждение устава ДОУ осуществляется в порядке, установленном:

- 1) Правительством РФ – в отношении федеральных бюджетных или казенных учреждений;
- 2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ – в отношении бюджетных или казенных учреждений субъекта РФ;
- 3) местной администрацией муниципального образования – в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Учредитель принимает решение об утверждении устава **только после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета.**

Переданный учредителю на утверждение устав ДОУ должен пройти **экспертизу**, в ходе которой проверяются полнота его содержания, соответствие действующему законодательству, целям и задачам, поставленным учредителем перед дошкольным учреждением.

Экспертиза устава учредителем

В органах власти и управления, а также в иных организациях, которые выступают (могут выступать) учредителями ДОУ, имеются специальные службы, проводящие экспертизу представленного учредителю проекта устава. Для этого одновременно с проектом устава учредителю предоставляется **лист согласования**, в котором фиксируются мнения юриста, экономиста, финансиста, уполномоченного по управлению имуществом, а также иных специалистов на выбор заинтересованных лиц. Указанные специалисты проводят экспертизу проекта устава исходя из

предметов своего ведения.

К компетенции образовательного учреждения относится разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение. ФЗ "Об образовании в РФ" №273-ФЗ ст.28

Законодательством установлены определенные требования к тому, какие именно вопросы должны быть урегулированы в уставе. В частности, все образовательные учреждения, в т. ч. и дошкольные, должны учитывать требования ст. 25 ФЗ "Об образовании в РФ" №273-ФЗ. Отсутствие в уставе сведений, указанных в данной статье, не повлечет за собой его отмены, но в случае выявления таких недочетов ДОО обяжут внести необходимые дополнения в устав, чтобы привести его в соответствие с требованиями ФЗ "Об образовании в РФ" №273-ФЗ. Согласно ч. 3 ст. 14 Федерального закона "О некоммерческих организациях", **в учредительных документах некоммерческой организации должны определяться** наименование некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму, местонахождение некоммерческой организации, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, источники формирования имущества некоммерческой организации, порядок внесения изменений в учредительные документы некоммерческой организации, порядок использования имущества в случае ликвидации некоммерческой организации и иные положения, предусмотренные федеральными законами.

В уставе ДОО также должны быть указаны:

- 1) наименование учреждения с указанием его организационно-правовой формы и характера деятельности (образовательная). Также устав может содержать указание на тип учреждения ("бюджетное учреждение");
- 2) сведения о собственнике его имущества;
- 3) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- 4) указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

Возникшие замечания по проекту специалисты фиксируют в листе согласования. Если замечаний нет, лист согласования ими подписывается и на нем проставляется дата.

Основные причины отказа учредителя в согласовании проекта устава дошкольного учреждения:

- несоответствие проекта (или его части) действующему законодательству (имеется в виду законодательство всех уровней, в т. ч. муниципальные правовые акты);
- несоответствие положений устава целям и задачам, которые ставит перед ДООУ учредитель;
- невключение в устав обязательных сведений, предусмотренных ФЗ "Об образовании в РФ" №273-ФЗ;
- нарушение требований инструкций по делопроизводству при подготовке проекта устава.

Если у кого-либо из указанных специалистов имеются замечания, проект устава возвращается на доработку дошкольному учреждению. После устранения замечаний проект вновь передается на согласование. В некоторых случаях на повторное согласование проект направляется лишь тем специалистам, которые выразили свои замечания, хотя целесообразнее проводить повторное согласование в полном объеме во избежание возможных недоразумений в будущем.

Как правило, об утверждении устава учредитель издает нормативный акт: постановление, распоряжение, приказ. Сам устав является приложением к нему. После утверждения устава производится его государственная регистрация.

Государственная регистрация внесения изменений в устав

Вопрос о государственной регистрации устава дошкольного учреждения заслуживает отдельного внимания, поскольку такая регистрация в настоящее время не производится: регистрируется либо вновь создаваемое ДООУ (в т. ч. в процессе реорганизации), либо изменения и дополнения в устав уже действующего учреждения.

Согласно ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – Закон № 129-ФЗ), устав предоставляется в регистрирующий орган (в настоящее время это налоговый орган по месту нахождения учреждения) вместе с иными документами, необходимыми для государственной регистрации образовательного учреждения в качестве юридического лица при его создании. При этом **осуществляется государственная регистрация не устава, а самого учреждения.** Порядок государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица при

его создании определен Законом № 129-ФЗ.

Заявление о государственной регистрации изменений в устав ДООУ, связанных с созданием на его базе учреждения другого типа, либо устава в новой редакции составляется по форме № Р14001, утв. постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей".

Методические разъяснения по заполнению форм документов, используемых при государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя (раздел V), утверждены приказом Федеральной налоговой службы от 01.11.2004 № САЭ-3-09/16.

Согласно подп. 1.2 ст. 9 Закона № 129-ФЗ, заявление удостоверяется подписью заявителя (в качестве которого, как правило, выступает руководитель ДООУ либо руководитель учредителя ДООУ), засвидетельствованной в нотариальном порядке.

Помимо заявления в налоговый орган предоставляются:

- решение учредителя о внесении изменений в устав ДООУ, связанных с образованием на его базе учреждения другого типа. Требования к оформлению такого решения изложены в письме МНС России от 07.02.2003 № ММ-6-09/172@ «О применении пункта 1(б) статьи 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц"»;
- устав в новой редакции реорганизованного ДООУ (устав бюджетного, казенного, автономного) либо изменения в устав дошкольного учреждения, связанные с созданием на его основе учреждения другого типа;
- квитанция об оплате государственной пошлины. Согласно подп. 3 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (части второй) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – НК РФ), за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, взимается государственная пошлина в размере 20% от размера государственной пошлины, установленной за государственную регистрацию юридического лица, и составляющей на сегодняшний день 2000 руб. (подп. 1 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).
- Согласно письму МНС России от 25.12.2003 № 09-1-03/5891-АЦ386 "Об оформлении документов, представляемых при государственной регистрации", каждый документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Количество листов

подтверждается подписью заявителя или нотариуса на обороте последнего листа документа на месте прошивки.

Государственная регистрация изменений в устав ДООУ, связанных с созданием на его базе учреждения другого типа, либо устава в новой редакции осуществляется налоговыми органами **в течение пяти рабочих дней** со дня предоставления им указанных выше документов.

Если учреждение уже создано и необходимо внести в его устав изменения и (или) дополнения, действуют те же правила. Но в этом случае регистрируется не устав учреждения, а лишь вносимые в него изменения и дополнения, которые после государственной регистрации являются неотъемлемой частью устава.